Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO CERTIFICADO DE IDONEIDAD	CÓDIGO:	BS-FO-033
		VERSIÓN:	3
		FECHA:	30/12/2025

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:

Nombres y apellidos	Daniela Carolina Burbano Pasaje	**Documento de identificación**	1085296335

REQUISITOS DE IDONEIDAD **Validar SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE** (Formación académica y experiencia)	PERFIL MÍNIMO: (Abogada, Especialista en Derecho Administrativo con hasta 12 meses de experiencia de conformidad con la Resolución 2198 de 5 de diciembre de 2025 vigente que regula los criterios para establecer los honorarios.

PERFIL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	**NIVEL**	1

Formación perfil mínimo
(inserte tantas filas como requiera)

Bachiller	1.(Bachiller agropecuario, Institucion Educativa Colegio Politecnico Juan Bolaños , San Jose de Alban,fecha de grado 25/07/2008)		
Pregrado	2. (Abogada,Universidad Cooperativa de Colombia sede Popayan, fecha de grado 06/12/2019).	**Expedición Tarjeta profesional**	6/12/2019
Posgrado	3. (Especialista en Derecho Administrativo, Universidad Libre de Cali , fecha de grado 24/11/2021) .		

Cálculo de experiencia perfil mínimo
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
Escuela Superior de Administracion Publica	732025	Profesional especializado	2025	3	3	2025	2	10	2025	6	29
Grupo Reina Sas		Asesora Juridica	2022	10	1	2024	8	10	1	10	9
Inspeccion de Policia-Municpio de Barbacoas	2024002493	Prestacion de servicios profesionales como apoyo Juridico para la oficina de Inspeccion de Policia en el Mu nicipio de Barbacoas	2024	9	2	2024	10	31	0	1	29
Inspeccion de Policia-Municpio de Barbacoas	2024002945	Prestacion de servicios profesionales como apoyo Juridico para la oficina de Inspeccion de Policia en el Mu nicipio de Barbacoas	2024	11	1	2024	11	30	0	0	29
Inspeccion de Policia-Municpio de Barbacoas	2024003338	Prestacion de servicios profesionales como apoyo Juridico para la oficina de Inspeccion de Policia en el Mu nicipio de Barbacoas	2024	12	4	2024	12	31	0	0	27
Gobernacion Nariño	1895-2023	Prestar servicios profesionales como abogada en la subsecretaria de desarrollo comunitario del departamento de nariño, para la implementación de la política pública de participación ciudadana y la operatividad del consejo departamental de participación ciudadana "cdpc.	2023	4	5	2023	12	31	0	8	26
Gobernacion Nariño	0121-2023	Prestación de servicios profesionales para la implementación de la política pública de participación ciudadana incluyendo la operación del consejo departamental de participación ciudadana "cdpc	2023	1	10	2023	3	31	0	2	21
Gobernacion de Nariño	1507-2022	Profesional contratista como abogado para proyectar y actualizar resoluciones de juntas de acción comunal y la implementación de la política de participación ciudadana en la gestión pública en el departamento de Nariño	2022	1	27	2023	12	31	1	11	4
Empo-Alban		Asesora Juridica	2020	12	1	2021	12	31	1	0	30
									3	**32**	**175**
									36	**32**	**5,8333**
								Total meses de experiencia		**73,8**	

Homologación de experiencia ó formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable.
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Se va a homologar experiencia por formación ( )
Se va a homologar formación por experiencia ( )

TITULO (Formación o experiencia adicional)	**EQUIVALENCIA**
indicar cuál es el requisito que se homologa (formación o experiencia)	POR: **Describir la forma y términos de su homologación**

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**
								Total meses de experiencia para homologación		**0,0**	

NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el **SIGEP**, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.

EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.	**Firma** **Directora Territorial Nariño Alto Putumayo**

Elaboró: (Rhonny Miranda - Asesor juridico contratista)
Revisó: (ELsy Melo Maya - Directora Territorial Nariño Alto Putumayo)

Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma SECOP II por el usuario designado.